



DÉVELOPPER SES CAPACITÉS DE MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

NOTE D'OPPORTUNITÉ

La capacité à manager est un des enjeux de la fonction d'encadrement.

De prime abord, la gestion des responsabilités, d'une équipe, et des objectifs, tels semblent être les composantes d'un poste de manager. Mais si on y regarde de plus près, il n'est pas si évident de définir ce qu'est le management, donc de comprendre ce qu'est un poste de manager. Souvent, c'est un surcroît de responsabilités, mais sans forcément de contour précis, ni de formation spécifique. A cela peuvent venir s'ajouter des éléments difficiles (issu-e de l'équipe, contexte de changement, tensions sur les objectifs...). Ce qui rend parfois critique les conditions d'exercice d'un poste délicat.

L'enjeu est donc de poser de nouvelles bases, à commencer par la définition de ce que sont le management, le manager, et les situations managériales auxquelles il va être confronté. Ceci afin de mieux percevoir les rôles, les fonctions, mais aussi les limites du poste de l'encadrant. Ces bases posées, il sera possible de présenter les axes de compétences que l'encadrant doit pouvoir mobiliser : les dimensions « organisation » (gestion de projet ...) et « humaines » (gestion d'équipe, gestion des tensions...). Fort de ces nouvelles bases, l'encadrant sera plus à l'aise, tant dans sa pratique que dans sa posture.

OBJECTIFS DÉTAILLÉS

- **Construire une définition du management**
 - Rappel des éléments clefs du management
 - Découvrir les différents étages du management et leur fonction
 - Découvrir les différentes composantes du management
 - Comprendre ce qu'est une situation managériale
- **Développer ses capacités sur les dimensions clefs du management**
 - Rappel des éléments clefs de la gestion de projet
 - Rappel des éléments clefs de l'Analyse et de la gestion des conflits
- **Développer ses capacités de communication**
 - Rappel des notions clefs de communication
 - Identifier les différents types de situation de communication
 - Découvrir les différentes postures et leurs implication
 - Construire son message et sa diffusion, choisir la posture adaptée
- **Découvrir les modes de management et leurs conditions d'application**
 - Rappel des différents modes de management
 - Savoir identifier le mode pertinent
- **Conforter sa pratique**
 - Définir son mode de management de référence
 - Découvrir sa capacité à passer d'un mode à un autre.
 - Identifier ses points forts et les points à renforcer
 - Prendre du recul face à sa pratique, aux équipes et aux situations

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »

RÉSULTATS ATTENDUS

A la fin de la formation, les participants auront développé :

- ✓ une représentation claire de ce que sont le management et le rôle du manager
- ✓ une amélioration des connaissances et des compétences spécifiques
- ✓ une amélioration de la gestion des relations humaines collectives et individuelles
- ✓ leurs propres capacités managériales,
- ✓ un renforcement de la confiance en soi et en son poste,
- ✓ une amélioration du passage entre les différents modes managériaux.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Afin d'assurer l'appropriation, l'ancrage et l'adéquation des apports, la formation sera basée sur une alternance de temps de mise en commun des pratiques, d'apports théoriques, de travaux applicatifs en petits groupes et de retours en plénière.

Mise en pratique au moyens de différents outils selon les attentes et la sensibilité du groupe.

ÉVALUATION

L'évaluation de la progression des participants se fera tout au long du parcours.

Elle sera vérifiée au début de chaque session, avec un temps préliminaire de questions x réponses permettant de faire le point sur les acquis et de compléter les points en demande.

Elle sera vérifiée à la fin de chaque session en faisant le point sur les avancées de la journée, de manière à vérifier la pertinence des productions et la bonne appropriation des apports.

Des débriefings systématiques seront fait avec les encadrants afin de permettre la remontée des informations qui n'auraient pas été captées lors des autres temps d'évaluation.

PUBLIC

Prérequis : Toute personne en situation d'encadrement, de management et/ou d'accompagnement de dispositifs projet.

Effectif : Groupes de 6 à 12 participants

Accessibilité et dispositions particulières : sur demande, l'adaptation des formations peuvent être étudiées afin de répondre à des handicaps éventuels. En cas de handicap de type PMR, le commanditaire aura en charge l'organisation logistique afin d'assurer l'accessibilité de la formation aux publics concernés.

MODALITÉS

Durée : 2 à 3 jours selon le format retenu

Tarif : à déterminer en fonction des attentes précisées du client

Délais de mise en œuvre : la session pourra être mise en œuvre après la validation de la commande, et ce en fonction de la faisabilité effective.

LIVRABLES ET MATERIEL :

A la fin de la formation, les participants recevront une version papier des diaporamas présentés en cours de formation. Ils bénéficieront d'un accès aux principaux outils et méthodes sur une plateforme pédagogique en ligne offrant l'accès permanent aux ressources.

INTERVENANT :

L'intervenant prévu pour la formation est formé aux techniques d'animation pédagogique, à la gestion de projets, à la conduite d'équipe, à la gestion de conflits et de crise. En cas d'imprévu, un intervenant présentant un profil de compétences similaires sera proposé.

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »

AGC – FORMATION CONSEIL : www.AGC-FC.com

courrier : 51 av. P.V. Couturier, 91700, Sainte Geneviève des Bois - *mail* contact@agc-fc.com - *tel.* : 06 20 54 03 87
SCOP ARL - SIRET : 491 685 442 00015 – RCS EVRY (91) - n° déclaration OF : 11 91 06050 91 // préfecture d'Ile de France