

MANAGER EN SITUATION DEGRADEE

NOTE D'OPPORTUNITE

Un service, une équipe idéale bénéficie des moyens et de l'organisation adéquats au regard des résultats à atteindre. Dans le cas idéal, les moyens seront établis au mieux de manière à réduire les coûts au plus juste pour un résultat atteint. Les moyens définis au mieux intègrent alors les notions de maîtrise des coûts, de maîtrise des impondérables, et de respect des ressources et des équipes. Ce dernier point permettant de pérenniser l'équipe et ses résultats dans le temps.

Cependant, une équipe dimensionnée sans marge se trouvera en difficulté en cas de réduction de l'effectif. Cette réduction peut être liée à un fait de la vie (congé maternité, vacances, accident, maladie), comme elle peut être due à une recherche de la plus grande économie. Cette dernière raison pouvant imposer de base une équipe sous dimensionnée.

Le conséquence d'un sous-dimensionnement, qu'il soit ponctuel ou à visée permanente, sont de plusieurs ordres. En premier lieu, la sur-sollicitation des équipes va rapidement conduire à la baisse de leur productivité à temps de travail équivalent. Ensuite, on assistera au développement des Risques Psycho-Sociaux, qui conduira à des arrêts de travail donc à une aggravation de la situation. Enfin, l'ensemble du travail ne pouvant être réalisé, il conviendra d'arbitrer dans l'affectation des Ressources Humaines disponibles.

L'enjeu sera alors triple : réussir à faire prendre conscience du surcôt de la situation, préserver la sécurité de ses équipes, et assurer un fonctionnement éclairé permettant de gérer l'urgent et d'anticiper le retour à un fonctionnement normal.

L'objet de ce module est de permettre à l'encadrant de faire le point sur sa situation et d'identifier les démarches à mettre en oeuvre pour y remédier. Le module abordera pour cela les notions clefs de gestion d'équipe en situation de stress, de gestion de projet et de management en situation difficiles.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est fonctionnement dégradé
 - Ce qui constitue un fonctionnement dégradé
 - Causes d'un fonctionnement dégradé
 - Conséquences d'un fonctionnement dégradé
 - Enjeux du manager en situation dégradée
- **Définir sa stratégie face à une situation dégradée**
 - Faire le point sur sa situation (objectif, ressources nécessaires, ressources réelles)
 - Projeter sa situation (évolution des effectifs, résultats prévisionnels, conséquences)
 - Faire le point sur les missions et tâches du service
 - Définir les priorités
 - Protéger les personnes
- **Construire le retour à une situation satisfaisante**
 - Construire l'alerte quant aux besoins de la situation
 - Obtenir les ressources complémentaires
 - Préparer un retour rapide et efficace à un fonctionnement normal

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »

➤ **Manager son équipe en situation dégradée**

- Accompagner et gérer les tensions
- Préserver la Ressource Humaine disponible et anticiper ses variations
- Maintenir la confiance dans l'équipe
- Reconstruire le lien et la relation entre décisionnel et opérationnel
- Adapter sa posture aux différentes situations

RESULTATS ATTENDUS

à la fin de la formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Faire le point sur leur situation
- ✓ Identifier les besoins, les risques, les conséquences de la situation
- ✓ Construire une stratégie d'action
- ✓ Mobiliser les personnes relais
- ✓ Adopter une posture adaptée à la situation

ÉVALUATION

L'évaluation de la progression des participants se fera tout au long du parcours.

Elle sera vérifiée au début de chaque session, avec un temps préliminaire de questions x réponses permettant de faire le point sur les acquis et de compléter les points en demande.

Elle sera vérifiée à la fin de chaque session en faisant le point sur les avancées de la journée, de manière à vérifier la pertinence des productions et la bonne appropriation des apports.

Des débriefings systématiques seront fait avec les encadrants afin de permettre la remontée des informations qui n'auraient pas été captées lors des autres temps d'évaluation.

PUBLIC

Prérequis : Toute personne en situation d'encadrement, de management et/ou d'accompagnement de dispositifs projet.

Effectif : Groupes de 6 à 12 participants

Accessibilité et dispositions particulières : sur demande, l'adaptation des formations peuvent être étudiées afin de répondre à des handicaps éventuels. En cas de handicap de type PMR, le commanditaire aura en charge l'organisation logistique afin d'assurer l'accessibilité de la formation aux publics concernés.

MODALITÉS

Durée : 2 à 3 jours selon le format retenu

Tarif : à déterminer en fonction des attentes précisées du client

Délais de mise en œuvre : la session pourra être mise en œuvre après la validation de la commande, et ce en fonction de la faisabilité effective.

LIVRABLES ET MATERIEL :

A la fin de la formation, les participants recevront une version papier des diaporamas présentés en cours de formation. Ils bénéficieront d'un accès aux principaux outils et méthodes sur une plateforme pédagogique en ligne offrant l'accès permanent aux ressources.

INTERVENANT :

L'intervenant prévu pour la formation est formé aux techniques d'animation pédagogique, à la gestion de projets, à la conduite d'équipe, à la gestion de conflits et de crise. En cas d'imprévu, un intervenant présentant un profil de compétences similaires sera proposé.

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »