



## LA COMMUNICATION DU CHANGEMENT

### **NOTE D'OPPORTUNITÉ**

Le changement est un phénomène continu, indolore tant qu'inconscient, qui affecte chacun tout au long de sa vie, de sa carrière. Mais Le changement peut aussi survenir par à coups, provoqué par soi-même ou par un élément de son environnement.

Pour celui qui l'impulse, le changement est nécessité. Il vise un nouvel état en réponse à un besoin observé. Mais pour ceux qui n'ont pas conscience de ces enjeux, le changement est avant tout une perte de visibilité sur son devenir. Et comme le flou entraîne l'inquiétude, la perte de visibilité va entraîner angoisse, résistances et conflits.

De cela, il apparaît que la solution pour faciliter le changement passe par une communication adaptée. Celle-ci devra pouvoir faire prendre conscience des enjeux, dissiper le flou et les tensions associées, poser un cadre régulier permettant de retrouver une visibilité satisfaisante et mobiliser les acteurs dans le sens du changement.

Il apparaît également que pour réussir un changement, il faut que celui-ci soit adapté tant dans ses enjeux que dans sa finalité. Et la clef de cette adéquation passera par la capacité à entendre les retours des différents acteurs, qu'ils soient avis ou alertes.

Ainsi, la formation visera à comprendre ce qu'est le changement, à identifier ses enjeux pour savoir sur quoi communiquer. Elle visera aussi à percevoir auprès de qui et comment communiquer. Elle insistera enfin sur la nécessité, sur les formes et les outils d'une communication bi-directionnelle, afin d'accroître les chances d'arriver au résultat souhaité.

### **OBJECTIFS DÉTAILLÉS**

- **Poser une base claire de ce qu'est le changement**
  - Découvrir les différentes dynamiques du changement
  - Découvrir les différentes composantes du changement
  - Découvrir les enjeux du changement
- **Poser une base claire de ce qu'est la communication**
  - Différencier information et communication
  - Voir la communication comme un lien
  - Voir la communication comme une source d'informations déterminantes
  - Découvrir les enjeux d'une communication juste
- **Comprendre la communication du changement**
  - Découvrir à quels besoins répond la communication du changement
  - Identifier les différentes fonctions de la communication du changement
  - Identifier les différents types d'interlocuteurs
  - Pouvoir utiliser les différents types d'échanges en fonction des besoins
- **Découvrir les éléments clefs de la communication du changement**
  - Découvrir les interlocuteurs
  - Découvrir les média de la communication et leurs particularités
  - Découvrir les différents modes de positionnement dans la communication
  - Apprendre à construire un message
- **Construire la communication de son changement**
  - Identifier le réseau concerné

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »

Identifier les besoins en communication du changement  
Appréhender le sens et construire le message  
Informé et écouter  
Poser la communication comme une clef de l'appropriation du changement

➤ **Intégrer sa posture de communicant du changement**

Appréhender les différents types de posture  
Appréhender les différents styles de communication  
Expérimenter des situations de communication du changement  
Découvrir et expérimenter sa propre posture de communicant

## **RÉSULTATS ATTENDUS**

A la fin de la formation, les participants auront :

- ✓ Intégré ce que sont, changement, communication et communication du changement
- ✓ Intégré les enjeux de la communication du changement
- ✓ Démystifié la position de communicant du changement
- ✓ Appréhéné leurs situations et leurs besoins en communication
- ✓ Modélisé leur réseau de communication
- ✓ Identifié les principaux messages à faire passer
- ✓ Découvert les différents média de la communication
- ✓ Compris comment et pourquoi construire une communication basée sur l'échange
- ✓ Expérimenté différentes situations et postures de communication du changement

## **DEMARCHE PEDAGOGIQUE**

Afin d'assurer l'appropriation, l'ancrage et l'adéquation des apports, la formation sera basée sur une alternance de temps de mise en commun des pratiques, d'apports théoriques, de travaux applicatifs en petits groupes et de retours en plénière.

Mise en pratique au moyens de différents outils selon les attentes et la sensibilité du groupe.

## **ÉVALUATION**

L'évaluation de la progression des participants se fera tout au long du parcours.

Elle sera vérifiée au début de chaque session, avec un temps préliminaire de questions x réponses permettant de faire le point sur les acquis et de compléter les points en demande.

Elle sera vérifiée à la fin de chaque session en faisant le point sur les avancées de la journée, de manière à vérifier la pertinence des productions et la bonne appropriation des apports.

Des débriefings systématiques seront fait avec les encadrants afin de permettre la remontée des informations qui n'auraient pas été captées lors des autres temps d'évaluation.

## **PUBLIC**

Prérequis : Toute personne en situation d'encadrement, de management et/ou d'accompagnement de dispositifs projet.

Effectif : Groupes de 6 à 12 participants

Accessibilité et dispositions particulières : sur demande, l'adaptation des formations peuvent être étudiées afin de répondre à des handicaps éventuels. En cas de handicap de type PMR, le commanditaire aura en charge l'organisation logistique afin d'assurer l'accessibilité de la formation aux publics concernés.

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »

AGC – FORMATION CONSEIL : [www.AGC-FC.com](http://www.AGC-FC.com)

*courrier* : 51 av. P.V. Couturier, 91700, Sainte Geneviève des Bois - *mail* [contact@agc-fc.com](mailto:contact@agc-fc.com) - *tel.* : 06 20 54 03 87  
SCOP ARL - SIRET : 491 685 442 00015 – RCS EVRY (91) - n° déclaration OF : 11 91 06050 91 // préfecture d'Ile de France

## **MODALITÉS**

Durée : 2 à 3 jours selon le format retenu

Tarif : à déterminer en fonction des attentes précisées du client

Délais de mise en œuvre : la session pourra être mise en œuvre après la validation de la commande, et ce en fonction de la faisabilité effective.

## **LIVRABLES ET MATERIEL**

A la fin de la formation, les participants recevront une version papier des diaporamas présentés en cours de formation. Ils bénéficieront d'un accès aux principaux outils et méthodes sur une plateforme pédagogique en ligne offrant l'accès permanent aux ressources.

## **INTERVENANT**

L'intervenant prévu pour la formation est formé aux techniques d'animation pédagogique, à la gestion de projets, à la conduite d'équipe, à la gestion de conflits et de crise. En cas d'imprévu, un intervenant présentant un profil de compétences similaires sera proposé.

« Face au conflit, savoir comprendre pour mieux agir »

AGC – FORMATION CONSEIL : [www.AGC-FC.com](http://www.AGC-FC.com)

*courrier* : 51 av. P.V. Couturier, 91700, Sainte Geneviève des Bois - *mail* [contact@agc-fc.com](mailto:contact@agc-fc.com) - *tel.* : 06 20 54 03 87  
SCOP ARL - SIRET : 491 685 442 00015 – RCS EVRY (91) - n° déclaration OF : 11 91 06050 91 // préfecture d'Ile de France